

Prüfung der Jahresrechnung des 2025

Bevor die Jahresrechnung des **SJR Fürth** durch den Vorstand festgestellt werden kann, ist sie durch die gewählten Rechnungsprüfer/innen zu prüfen (§ 28 Abs. 4 FO—HOL/S).

Im Berichtsjahr wurde keine unvermutete Kassenprüfung der Kasse und keine unvermuteten Prüfungen folgender Handkassen durchgeführt.

Über Ergebnisse wurde der/die Haushaltsverantwortliche gesondert unterrichtet.

Haushaltsergebnis

Das Ergebnis der Jahresrechnung des SJR Fürth schließt in den Einnahmen und Ausgaben mit **797.711,93 EUR**.

- Das Ergebnis ist ausgeglichen
- Es ergibt sich ein Überschuss Fehlbetrag in Höhe von **18.237,63 EUR**.
- Kassenmäßiger Abschluss und Haushaltsrechnung sind ordnungsgemäß aufgestellt, das Ergebnis ist richtig ausgewiesen.
- Die aus dem Vorjahr übernommenen Kassenreste (Forderungen/Verbindlichkeiten) sind im Ist erfüllt oder soweit notwendig, in Abgang gestellt worden.
- Die neuen Kassenreste bewegen sich im erwarteten und in einem vertretbaren Rahmen. Sie wurden richtig in die Bücher des Folgejahres übernommen.
- Von den Minderausgaben bei Investitionen wurden neue Haushaltsreste in Höhe von **EUR** gebildet.
- Bei anderen Haushaltsstellen wurden von den Minderausgaben neue Haushaltsreste gebildet in einer Gesamthöhe von **EUR**.
-
- Haushaltsreste aus Vorjahren wurden, soweit sie nicht verbraucht wurden in Abgang gestellt. Die Haushaltsreste aus Vorjahren für Investitionen wurden verbraucht.
- In den Vorjahren ausgewiesene Haushaltsüberschüsse/-fehlbeträge wurden abgewickelt.

Einhaltung des Haushalts

- Nur Haushaltsplan**
 - Der Haushaltsplan wurde unter Einbeziehung eventueller Veränderungen im Nachtragshaushalt und im Rahmen der Deckungsvermerke eingehalten.
 - Zu überplanmäßigen Ausgaben kam es bei folgenden Haushaltsstellen:

HhSt:	Bezeichnung	ÜPL/APL	Bemerkung
	Siehe ÜPL-APL-Ausgaben.docx		

- Die üpl./apl. Ausgaben waren unabweisbar und ihre Deckung war gewährleistet.
- Der Vorstand hat den üpl./apl Ausgaben zugestimmt.
-

Rücklagen und Schulden

Nur Haushaltsplan

- Die Rücklagen, die im Rücklagennachweis ausgewiesen sind, werden bestätigt.
Der Rücklagen- und Schuldennachweis ist korrekt geführt.
- Die Betriebsmittelrücklage ist angemessen.
- Die mittelfristige Verwendung der Rücklagen für übergeordnete Ausgabenzwecke (zweckgebundene Rücklagen) erscheint sichergestellt.
- Die zweckgebundenen Rücklagen sind weiterhin notwendig.
- Der Jugendring hat zum 31.12.2025 Schulden für aufgenommene Kredite in Höhe von 0,00 EUR.

Nachweis des Sachvermögens

- Es wird bestätigt, dass der Nachweis des Sachvermögens ordnungsgemäß erfolgt.
-

Vorschüsse und Verwahrungen

- Verwahrungen und Vorschüsse wurden, soweit sie unerledigt sind, ordnungsgemäß in das Folgejahr übernommen.
-

Unserer Belegprüfung erbrachte folgende Ergebnisse:

Verwahrkonten

- Verwahrkonto 4: Bitte prüfen, ob Dezemberbestand von 1881,80 Euro korrekt sind, oder ob sich hier Altlasten verbergen.

Vermögensnachweis:

Prüfen ob Tonstudiogeräte von 2003 noch vorhanden sind → Ja, in Teilen. Evtl. in der Liste den Gesamtwert und das Datum der letzten Anschaffung vermerken.

Verleih / Steuer:

Bitte in den Bus-Verträgen darauf achten, dass bei Steuerfreiheit BEIDE KREUZCHEN gesetzt sind. Es muss deutlich werden, dass es um „Zwecke der Jugendarbeit“ geht. Für Steuerfreiheit müssen dann beide Kreuzchen vorliegen. Bitte auch Vertrag fürs Geschirrmobil entsprechend anpassen. (2. Hinweis!)

Schlussvermerk:

Dem Vorstand wird empfohlen, die Jahresrechnung 2025 festzustellen.

Die aussagekräftige Zusammenfassung der Jahresrechnung zur Vorlage an die Vollversammlung kann auf der Grundlage dieser Jahresrechnung entwickelt werden.

Fürth, 23.02.2026
Ort, Datum

Name/n der gewählten Rechnungsprüfer/innen

Simon Haagen

Jan Wagner

Außer-/Überplanmäßige Ausgaben in der Jahresrechnung 2025

HH-Stelle	Bezeichnung	ÜPL/APL Ausgabe
100.4010	Aufwandsentschädigungen, Sitzungsgelder	786,31€ ÜPL
100.5820	Gästebewirtung, Ehrungen, Gastgeschenke, Jahresessen	133,25€ ÜPL
100.6110	Kosten der Gremien	562,61€ ÜPL
110.4111	Entgelte planm. Tarifl. Beschäftigte	2.556,50€ ÜPL
110.4900	Personalnebenkosten, Berufsgenossenschaft	750,72€
110.5600	Versicherungen, Beratungskosten, Cipkompflege, Dienstleistungen	367,95€ ÜPL
120.5200	Betrieb und Unterhalt von Fahrzeugen	3.259,57€ ÜPL
120.5300	Betrieb und Unterhalt von Geräten	214,66€ ÜPL
120.5710	Vorsteuer-voller Satz	724,77€ ÜPL
120.8400	Erwerb von Sachvermögen ab 1.000 €	1.856,04 € ÜPL
200.6100	Veranstaltungskosten	127,61 € ÜPL
200.6210	Kosten für Weltkinder- und Jugendtag	1.405,78 € ÜPL
270.6210	Kosten für Öffentlichkeitsarbeit	15.483,62 € ÜPL
330.4111	Entgelte an tarifl. Beschäftigte	16.392,85 € ÜPL
330.4900	Personalnebenkosten, BG, Beihilfe	331,75€ ÜPL
330.5100	Allgemeiner Geschäftsbedarf	351,38 € ÜPL
330.5300	Geräte und Instandhaltung	383,59 € ÜPL
330.5360	Erwerb von Geräten und Software (unter 1.000 €)	650,75 € ÜPL
330.5400	Unterhalt und Bewirtschaftung von Geschäftsräumen	1.495,29 € ÜPL
330.5510	Reisekosten	99,70 APL
330.5710	Vorsteuer - voller Satz	2.200,70 € ÜPL
330.5720	Vorsteuer - halber Satz	184,40 € ÜPL
330.5820	Gästebewirtung, Ehrungen, Gastgeschenke	50,00€ APL
330.6300	Kosten für Bistro	2.141,86 € ÜPL
330.8400	Erwerb von Sachvermögen ab 1.000 €	174,12 € ÜPL
400.7040	Förderung der Renovierung, Ausstattung, Miete von Jugendräumen	224,69 € ÜPL
400.7080	Förderung von Freizeitmaßnahmen	5.576,79€ ÜPL
500.8010	Kontoführung, Bankgebühren, Zinsen	114,31€ ÜPL
500.8320	Zuführungen zur zweckgebundenen Betriebsmittelrücklage	263€ ÜPL